

<b>Kis- és középvállalkozások ügyvezetője II.</b>		
OKJ száma:	55 345 01	
Képzési idő:	1 év	
Képzési forma:	nappali	esti
Iskolai előképzettség:	érettségi végzettség	
Szakmai előképzettség:	KER B1 szintű nyelvtudás az oktatott nyelvből, előzetes tudásszint mérése alapján, bármilyen 5-ös szintű szakképesítés vagy részsakképesítés	
Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	-	
Elmélet/gyakorlat aránya:	70% / 30%	
Ösztöndíjas szakma (nappali rendszerben):	igen/ <u>nem</u>	
A szakképesítéssel leggyakrabban betölthető foglalkozások, munkakörök:		
Feor száma:	Feor megnevezése:	Betölthető munkakörök:
1312, 1321, 1322, 1414	Ipari tevékenységet folytató egység vezetője; Szállítási, logisztikai és raktározási tevékenységet folytató egység vezetője; Informatikai és telekommunikációs tevékenységet folytató egység vezetője; Vállalati stratégiatervezési egység vezetője	Műszaki igazgató, igazgatóhelyettes (termelő), Termékgyártóüzem-vezető, Ipartelep-vezető, Logisztikai igazgató, Szállítási igazgató , Informatikai-projekt igazgatója, Telekommunikációs szervezet vezetője, Számítógéppont-vezető, Tervezési igazgató, Üzleti tanácsadó szervezet vezetője, Stratégiai és fejlesztési igazgató
A kis- és középvállalkozások ügyvezetője II. szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:		
<p>A szakképesítés-ráépülést megszerző szakember kis- és középvállalkozások ügyvezetését látja el, és alkalmas azok vezetésére idegen nyelvi környezetben is. Feladata olyan összetett vállalatirányítási tevékenységek végzése, ahol a számviteli és a marketing információk egyidejű kezelése mellett, az irányítása alá eső munkatársak képzése, motiválása és ellenőrzése is lényeges, miközben fontos szerepet kap a rugalmas kapcsolatépítés a tulajdonosi, ágazat irányítási, valamint a helyi szervezetekkel. Kiemelt fontosságú a vezetés alá vont feladatcsoport törvényi kötelezettségeinek figyelemmel kísérése és betartatása, konkurencia-figyelés és változásmenedzsment.</p>		