

Vállalkozási mérlegképes könyvelő

OKJ száma:	55 344 07	
Képzési idő:	1 év	
Képzési forma:	nappali	esti
Iskolai előképzettség:	nincs	
Szakmai előképzettség:	SZVK alapján**	
Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	nincs	
Elmélet/gyakorlat aránya:	60-40 %	
Ösztöndíjas szakma (nappali rendszerben):	igen/ nem	
A szakképesítéssel leggyakrabban betölthető foglalkozások, munkakörök:		
Feor száma:	Feor megnevezése:	Betölthető munkakörök:
3614	Számviteli ügyintéző	Számviteli ügyintéző , analitikus könyvelő, főkönyvi könyvelő, számviteli előadó
3611	Pénzügyi ügyintéző	Pénzügyi ügyintéző, bérszámfejtő, pénztáros, számlaellenőr
4114	Adatrögzítő, kódoló	Adatrögzítő
4121	Könyvelő (analitikus)	Analitikus könyvelő
4122	Bérelszámoló	Bérelszámoló
4131	Készlet- és anyagnyilvántartó	Készlet- és anyagnyilvántartó
1411*	Számviteli és pénzügyi tevékenységet folytató egység vezetője	Számviteli egység vezetője
2513*	Könyvvizsgáló, könyvelő, könyvszakértő	Könyvelő
2514*	Kontroller	Kontroller, belső ellenőr
2521*	Szervezetirányítási elemző, szervező	Szervezetirányítási vezető
A vállalkozási mérlegképes könyvelő szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:		
AA számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 150. §-ának (2) bekezdésében meghatározott könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányítását, vezetését végzi, számviteli beszámolót készít. Ellátja a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatálya alá tartozó gazdálkodónál mindazokat a feladatokat, amelyek a		

könyvviteli szolgáltatás körébe tartoznak.

Kialakítja a számviteli politikát, a könyvviteli elszámolás, a beszámoló készítés rendszerét, módszerét ideértve a belső információs rendszer kialakítását is.

Ellátja a számlarendhez, a könyvvezetéshez, valamint a beszámoló készítéshez szükséges szabályzatok elkészítésével, rendszeres karbantartásával kapcsolatos feladatokat. Biztosítja a valóságnak megfelelő belső és külső információk előállítását, szolgáltatását, az elszámolások, az adatok jogszerűségének, szabályszerűségének, megbízhatóságának, bizonylatokkal való alátámasztottságát a számviteli alapelvek betartásával. Elvégzi a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatokat a gazdálkodó alkalmazottjaként, tagjaként, egyéni vállalkozóként, vagy számviteli szolgáltatást nyújtó társaság tagjaként, illetőleg alkalmazottjaként.