

## Közszolgálati ügyintéző

OKJ száma:	54 345 01	
Képzési idő:	2 év	
Képzési forma:	nappali	esti
Iskolai előképzettség:	érettségi	
Szakmai előképzettség:	-	
Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges	
Elmélet/gyakorlat aránya:	60% / 40%	
Ösztöndíjas szakma (nappali rendszerben):	igen/nem	
A szakképesítéssel leggyakrabban betölthető foglalkozások, munkakörök:		
Feor száma:	Feor megnevezése:	Betölthető munkakörök:
4229	Egyéb ügyfélkapcsolati foglalkozású	Ügyfélszolgálati ügyintéző
4136	Iratkezelő, irattáros	Ügykezelő, Irattáros
4112	Általános irodai adminisztrátor	Adminisztrációs ügyintéző, Dokumentációs ügyintéző
3654	Hatósági engedélyek kiadásával foglalkozó ügyintéző	Földhivatali hatósági ügyintéző, hatósági ügyintéző (szociális terület, okmányirodai feladatok)

### Közszolgálati ügyintéző szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A Közszolgálati ügyintéző munkája során személyesen, írásban, telefonon vagy elektronikus kommunikációs csatornákon fogadja az ügyfelek megkereséseit. Kezeli a felmerült problémákat, felvilágosítást, tájékoztatást nyújt az ügyfelek részére, válaszol a szolgáltatásokkal vagy eljárásokkal kapcsolatos kérdésekre. Közigazgatási eljárás keretén belül ügyeket kezel, jogkörében meghatározott eljárásokat folytat le. Gépírás, szövegszerkesztés tudás birtokában adminisztratív és dokumentációs feladatokat lát el. Ügyviteli feladatokat lát el.